

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа
муниципальное образование
городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики
от «07» февраля 2025 г. № 51

Регламент

**реализации полномочий администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням
и штрафам по ним, налагаемых муниципальной комиссией по делам
несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования
городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, налагаемых муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – Регламент) и разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

1.2. Настоящий Регламент регулирует отношения по взысканию дебиторской задолженности между Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики как администратора доходов, осуществляющей переданные отдельные полномочия Луганской Народной Республики по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования

городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее - Комиссия), и физическими лицами, имеющими задолженность по административным штрафам по делам об административных правонарушениях, о взыскании которых вынесены постановлениями Комиссии.

1.3. Перечень и сроки мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по административным штрафам:

1) недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности;

2) урегулирование уплаты просроченной дебиторской задолженности со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию;

3) принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов);

4) наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам средств от штрафов.

1.4. Обеспечение реализации полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных Регламентом, является Комиссия и муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр по обслуживанию муниципальных учреждений и органов местного самоуправления городского округа город Стаханов».

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях минимизации объёмов просроченной дебиторской задолженности Комиссией осуществляется контроль за правильностью

исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в виде административных штрафов в бюджет муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, который включает в себя проведение следующих мероприятий:

2.1.1. Комиссией на постоянной основе осуществляется:

1) разъяснительная работа с физическими лицами привлеченными к административной ответственности, по соблюдению необходимых требований при заполнении платежных документов на оплату административных штрафов, обеспечение указанных лиц образцами платежных документов;

2) контроль за фактическим зачислением платежей в виде административных штрафов в бюджет муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики в размерах установленных постановлениями о назначении административного наказания в виде административного штрафа, и в срок, установленный пунктом 1 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ);

3) контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21³ Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

4) контроль за указанием корректных реквизитов для оплаты административных штрафов в постановлениях о назначении административного наказания в виде административного штрафа, в том

числе за указанием уникального идентификатора начисления (далее - УИН);

5) проведение мониторинга финансового (платёжного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

6) контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты административного штрафа и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты;

7) проводит иные мероприятия по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.1.2. Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр по обслуживанию муниципальных учреждений и органов местного самоуправления городского округа город Стаханов» на постоянной основе осуществляется:

1) составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности (на основании копий постановлений о назначении административного наказания в виде административного штрафа, протоколов об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ);

2) контроль за изменением реквизитов оплаты административных штрафов и незамедлительном информировании об этом Комиссию;

3) информирование Комиссии о поступлении денежных взысканий (штрафов) по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц посредством предоставления копий платежных документов, подтверждающих оплату;

4) своевременное отображение в учете решения Комиссии о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики и о её списании.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Постоянная адресная работа и /или посредством телефонной связи Комиссии с лицами, привлеченными к административной ответственности, в целях определения сроков добровольной оплаты административных штрафов.

3.2. Рассмотрение вопросов о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) уплаты административного штрафа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Комиссия:

4.1.1. Осуществляет контроль исполнения постановлений о назначении административного наказания, вынесенных Комиссией, а также доведение до плательщиков реквизитов администратора доходов для уплаты административного штрафа.

4.1.2. При отсутствии документа, свидетельствующего о добровольной уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в ГИС ГМП по истечении срока, указанного в части 1 статьи 32.2 КоАП РФ, направляет в течение десяти суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате для принудительного взыскания в порядке, предусмотренном КоАП РФ, Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4.1.3. Осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов.

4.1.4. При возврате взыскателю исполнительного документа судебным приставом-исполнителем на основании постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по причине отсутствия у должника

имущества, на которое может быть обращено взыскание, когда все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными, Комиссия по истечении шести месяцев со дня вынесения постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа в срок не более 10 рабочих дней предъявляет для исполнения исполнительный документ, либо не позднее 10 рабочих дней начиная с даты, когда была получена информация о наличии имущества должника.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании дебиторской задолженности с должника Комиссия осуществляет, при необходимости взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

5.1.1. запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

5.1.2. мониторинг эффективности взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Порядок инвентаризации и анализа дебиторской задолженности для целей контроля и управления, в том числе применяемые методы анализа

6.1. Инвентаризация дебиторской задолженности проводится постоянно действующей Комиссией:

6.1.1. Выборочным методом не реже одного раза в месяц;

6.1.2. Сплошным методом не реже одного раза в год.

6.1.3. При проведении инвентаризации дебиторской задолженности осуществляется:

1) документальная проверка первичных учетных документов, на основании которых производились записи в регистрах бухгалтерского (бюджетного) учета по доходам и обязательствам учреждения, и соответствия данных, указанных в первичных документах и отраженных в регистрах;

2) анализ дебиторской задолженности в разрезе должников на конец отчетного (проверяемого) периода по срокам ее погашения. В отношении просроченной дебиторской задолженности проверяется, приняты ли меры для ее снижения;

3) проверка наличия (отсутствия) случаев необоснованного списания дебиторской задолженности.