

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Стаханов Луганской Народной
Республики
от «18» декабря 2024г. № 365

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики
на возмещение затрат субъекта хозяйствования на оказание услуг по
обеспечению функционирования наружного уличного освещения (в части
оплаты за потребленную электрическую энергию) на территории
муниципального образования городской округ город Стаханов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а так же исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 – 2025 годы», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город

Стаханов Луганской Народной Республики (далее – бюджет муниципального образования) и определяет:

- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии на возмещение затрат юридических лиц на оказание услуг по обеспечению функционирования наружного уличного освещения (в части оплаты за потребленную электрическую энергию) на территории муниципального образования городской округ город Стаханов, является Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.5. Получателями субсидии являются субъекты хозяйствования (далее – получатель):

- муниципальное унитарное предприятие «Благоустройство» города Стаханова (ОГРН 1229400074738);
- муниципальное унитарное предприятие «Коммунальная служба г. Ирмино» (ОГРН 1229400076730);

1.6. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат субъекта хозяйствования на оказание услуг по обеспечению функционирования наружного уличного освещения (в части оплаты за потребленную электрическую энергию объектов наружного освещения, световой иллюминации и светофорных объектов, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Стаханов, находящихся в муниципальной собственности и переданных в хозяйственное ведение).

1.7. Основанием для предоставления субсидии предприятию является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией и получателем по форме, установленной Управлением финансов Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – Управление финансов).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату подачи заявки о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере получателя субсидии;

у получателя субсидии предусмотрена учредительными документами возможность осуществления деятельности по обеспечению функционирования объектов наружного освещения, световой наружной иллюминации и светофорных объектов;

наличие в хозяйственном ведении получателя объектов наружного освещения, световой наружной иллюминации и светофорных объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Стаханов.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка получатель субсидии направляет Администрации следующие документы:

- а) заявку на предоставление субсидии (Приложение №1);
- б) копии уставных и регистрационных документов, заверенные руководителем, либо иным, уполномоченным лицом;
- в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за 30 дней до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии;
- г) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера, заверенные руководителем, либо иным, уполномоченным лицом;
- д) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий год и на последнюю отчетную дату текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;
- е) копию договора на поставку электроэнергии с приложениями, заверенные руководителем, либо иным, уполномоченным лицом;
- ж) копии актов, счетов на оплату за потребленную электрическую энергию уличного освещения для наружного освещения территории города Стаханова с сопроводительным письмом (подлежат предоставлению ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным в Администрацию);
- з) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии в случае если документы подаются не руководителем;
- и) гарантийное письмо получателя о соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Заявка с прилагаемыми к ней документами предоставляется главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе, все листы которого

должны быть прошиты и пронумерованы, заверены в установленном законом порядке.

Ответственность за полноту и достоверность документов несут должностные лица получателя, подготовившие и подписавшие документы.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует заявку, обеспечивает проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами, и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет получателя с указанием причин отказа.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются у главного распорядителя бюджетных средств.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных получателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или не предоставление (предоставление в неполном объеме) получателем документов;

недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.5. Субсидия предоставляется получателю в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в установленном действующим законодательством порядке главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка.

2.6. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.7. В случае не подписания получателем субсидии соглашения в течение трех дней с даты его получения, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, тем самым подтверждает отказ от заключения соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации.

Субсидия перечисляется ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления сопроводительного письма с копиями заверенных документов, подтверждающих фактические затраты по обеспечению функционирования наружного уличного освещения (в части оплаты за потребленную электрическую энергию) на территории муниципального образования городской округ город Стаханов.

2.9. Результатом предоставления субсидии является возмещение получателю затрат, связанных с оказанием услуг по обеспечению функционирования наружного уличного освещения (в части оплаты за потребленную электрическую энергию объектов наружного освещения световой иллюминации и светофорных объектов, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Стаханов).

2.10. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет средств, полученных из бюджета муниципального образования) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.11. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут использоваться получателем в текущем финансовом году, следующим за отчетным, в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов решения об использовании и включении такого положения в соглашение.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан ежеквартально предоставлять отчеты (Приложение № 2) в адрес главного распорядителя бюджетных средств, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет предоставляется сопроводительным письмом, в обязательном порядке должен содержать информацию о периоде, за который предоставляется отчет,

сумме использованной субсидии и об остатке неиспользованной субсидии. К отчету предоставляются заверенные копии подтверждающих документов (платежные поручения, счета, акты и т.п.).

3.2. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, в том числе право Администрации запрашивать при необходимости дополнительную отчетность, связанную с использованием субсидии являются обязательными условиями соглашения.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредоставление установленной Порядком отчетности; нарушение обязательств, предусмотренных соглашением, Администрация в течение 30-ти дней с даты выявления таких нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет главного распорядителя бюджетных средств.

4.3. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достижение результатов ее предоставления, за достоверность предоставляемой отчетности, предусмотренной соглашением, за нецелевое использование денежных средств.

4.4. По основаниям, указанным в пункте 4.2. Порядка субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем субсидии в течение 10 дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет главного распорядителя бюджетных средств.

4.5. В случае неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия потребности в указанных средствах, неиспользованный в установленный срок остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет

муниципального образования не позднее 15 рабочих дней с начала года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.6. В случае отказа получателя субсидии возвратить субсидию по основаниям, указанным в пункте 4.2. настоящего Порядка, Администрация взыскивает денежные средства в судебном порядке.