

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Стаханов Луганской Народной
Республики
от «06» февраля 2025 года № 50

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета муниципального образования
городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики
субсидии муниципальным бюджетным учреждениям
на иные цели для обеспечения их деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели для обеспечения их деятельности (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – округ, бюджет округа) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидии муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели для обеспечения их деятельности и (далее соответственно – субсидия).

1.2. Получателями субсидии являются муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – Учреждения), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики.

1.3. Субсидия предоставляется Учреждениям на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, как органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – учредитель), как получателю бюджетных средств на указанные цели.

1.4. Иными целями, на которые могут предоставляться субсидии учреждениям для обеспечения их деятельности, являются:

1.4.1. проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде;

1.4.2. осуществление мероприятий по приобретению и ремонту объектов движимого имущества;

1.4.3. проведение расходов капитального характера при выполнении противоаварийных и противопожарных мероприятий;

1.4.4. приобретение основных средств, балансовая стоимость которых превышает 100,0 тыс. рублей, и расходы на которые не были включены при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение основной деятельности Учреждений;

1.4.5. расходы на реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, не включенные в расчет при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение основной деятельности Учреждений;

1.4.6. мероприятия по предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

1.4.7. расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с финансовым обеспечением основной деятельности Учреждений.

Субсидия, предоставляемая Учреждению, носит целевой характер и не может быть направлена на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения Учреждением на 1 число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии, следующих требований:

2.1.1. отсутствия у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах просроченной задолженности по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.1.2. Учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Для получения субсидии Учреждение предоставляет учредителю следующие документы:

2.2.1. заявку на получение субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований по форме согласно Приложению 1;

2.2.2. пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, перечень планируемого к приобретению имущества (кроме недвижимого);

2.2.3. перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта (реставрации);

2.2.4. технико-экономическое и / или финансово-экономическое обоснования, технические условия, проекты договоров, предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и / или иную информацию;

2.2.5. информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью субсидии является приобретение имущества;

2.2.6. иную информацию в зависимости от целей предоставления субсидии.

2.3. Документы (копии), предоставляемые Учреждением, должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя Учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя Учреждения (в период его временного отсутствия) и скреплены печатью Учреждения.

Ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов несут должностные лица Учреждения, подготовившие и подписавшие документы.

2.4. Учредитель рассматривает (проверяет) предоставленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты их поступления (регистрации) учредителю и при отсутствии замечаний осуществляет их принятие (согласование) с целью предоставления субсидии Учреждению.

В случае предоставления не в полном объеме или предоставления недостоверной информации, содержащейся в представленных Учреждением документах, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, учредитель направляет (возвращает) их Учреждению на доработку с указанием замечаний (причин возврата).

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению целевой субсидии являются:

2.5.1. несоответствие Учреждения требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

2.5.2. непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

2.5.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.6. Объем субсидии может быть изменен в случае:

2.6.1. изменения объема затрат на предоставление субсидии;

2.6.2. выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

2.6.3. иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.7. Изменение размера предоставления субсидии в течение финансового года осуществляется на основании представляемых Учреждением учредителю заявок, содержащих обоснование изменения размера субсидии, и документов в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике для учета операций со средствами, поступающими Учреждениям.

2.9. Санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (в том числе их остатки на начало текущего финансового года), осуществляется Управлением Федерального казначейства по Луганской Народной Республике в порядке, установленном Управлением финансов Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляет учредителю отчет об использовании субсидии (далее – отчет) по форме согласно Приложению 2 к настоящему порядку не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за достоверность предоставляемых учредителю данных в отчете в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждение несет ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии, несвоевременность предоставления отчетов, недостоверность предоставленных сведений, недостижение значений результата предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется учредителем и уполномоченными органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в

бюджет округа в размере, пропорциональном недостижению результата предоставления субсидии.

В случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии и выявленных по результатам проверок, проведенных учредителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет округа.

4.4. При возникновении оснований для возврата субсидии в бюджет округа в течение 10 календарных дней со дня обнаружения таких оснований Учреждению учредителем направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием основания возврата и суммы, подлежащей возврату в бюджет округа.

В срок, не превышающий 25 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, Учреждение обязано осуществить возврат субсидии в бюджет округа по платежным реквизитам, указанным в данном требовании.

4.5. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет округа ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S \times (1 - F / P) \times 0,01,$$

где:

S - размер субсидии, предоставленной учреждению;

F - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

P - плановое значение результата предоставления субсидии.

4.6. В случае невозврата субсидии в течение срока, установленного пунктом 4.4. настоящего Порядка, учредитель в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию с Учреждения в судебном порядке.

4.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством.

5. Заключительные и переходные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной республики.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок или его отмена осуществляется постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики.