

**Совет городского округа муниципальное образование  
городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики**

**XI заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

29 января 2024 г.

г. Стаханов

№ 5

**Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема  
граждан депутатами Совета городского округа муниципальное  
образование городской округ город Стаханов  
Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 27 - I «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», статьей 21 Устава муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, в целях обеспечения реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и участие граждан в осуществлении местного самоуправления, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Стахановское знамя».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики Нестеренко Ю.Н.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Стаханов  
Луганской Народной Республики



С.В. Жевлаков

Председатель Совета городского  
округа муниципальное образование  
городской округ город Стаханов  
Луганской Народной Республики



Ю.Н. Нестеренко

Приложение  
к решению Совета городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Стаханов  
Луганской Народной Республики от  
29 января 2024 г. № 5

**Порядок организации и осуществления личного приема граждан  
депутатами Совета городского округа муниципальное образование  
городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики**

1. Личный прием граждан депутатами Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – депутат Совета).

2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 27 - I «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

3. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляет аппарат Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее - аппарат Совета депутатов)

4. Депутат Совета пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема (рабочее место, при наличии и возможности - оргтехника и телефон).

5. Депутат Совета обязан вести прием не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

6. Продолжительность осуществления депутатом Совета приема не может составлять менее 2 часов.

7. Депутат Совета ведет прием лично в день, во время и месте, установленных графиком приема.

8. График приема утверждается распоряжением Председателя Совета городского округа муниципальное образование городской округ город

Стаханов Луганской Народной Республики, на основании письменных заявлений депутатов Совета (с указанием даты (дни) времени и продолжительности осуществления приема), поданных Председателю Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – Председатель Совета).

9. График приема содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество депутата;
- 2) дата (дни) приема (начало и окончание) и место проведения приема;
- 3) номер телефона муниципального служащего аппарата Совета депутатов, ответственного за обеспечение приема.

10. График приема подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), в помещениях, занимаемых аппаратом Совета депутатов, Советом депутатов не позднее 10 дней со дня его утверждения.

11. Прием ведется в порядке очередности.

12. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

14. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами (пункт 12)).

15. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату Совета с устным или письменным обращением.

16. Содержание устного обращения заносится депутатом в карточку личного приема гражданина, содержащую следующие сведения:

- 1) дата приема;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- 3) краткое содержание обращения;
- 4) результат приема (дано разъяснение или устный ответ);
- 5) дата ответа на обращение;
- 6) фамилия, имя, отчество и подпись депутата.

17. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные

Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

18. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации аппаратом Совета депутатов и рассмотрено депутатом Совета в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

19. На письменных обращениях, поданных на приеме, ставится отметка «с личного приема». По просьбе гражданина указанная отметка проставляется на копии его обращения.

20. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата Совета, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

21. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

22. После проведенного приема депутат Совета передает заполненные карточки личного приема граждан в аппарат Совета депутатов для их хранения.

23. Документы по приему формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в аппарате Совета депутатов в течении 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

24. Депутат Совета ежеквартально, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в аппарат Совета депутатов информацию о работе с обращениями граждан, организаций независимо от организационно - правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата Совета.