



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СТАХАНОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТАХАНОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » июня 2024 г. г. Стаханов

№ 84

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 статьи 14 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1, руководствуясь пунктом 7.1 раздела 7 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики.

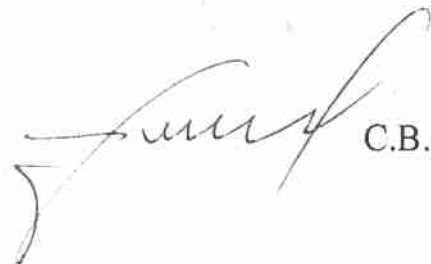
Стаханов Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики Прокопенко А.В.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики

 С.В. Жевлаков



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ
город Стаханов

Луганской Народной Республики

от « 10 » марта 2024 г. № 84

ПОРЯДОК

ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики

1. Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее - Порядок) устанавливает порядок, состав и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее - долговая книга) в целях обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики.

2. Долговая книга – свод информации о долговых обязательствах муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики.

3. Ведение долговой книги осуществляется Управлением финансов Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения долгового обязательства.

5. Записи в долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих возникновение, изменение или прекращение долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в указанные документы, эти документы должны быть представлены в Управление финансов Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики в двухдневный срок.

6. Учет долговых обязательств и операций в долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом

Российской Федерации определений внутреннего и внешнего долга.

7. Учет операций в долговой книге ведется на бумажных и электронных носителях (при наличии возможности). При несоответствии между записями на бумажных носителях и электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

Долговая книга на электронном носителе распечатывается ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем.

По окончании финансового года долговая книга нумеруется, брошюруется и скрепляется гербовой печатью.

8. В долговую книгу вносятся сведения об объемах долговых обязательств муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики по видам этих обязательств в соответствии с приложением.

9. Информация о долговых обязательствах муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, отраженная в долговой книге, подлежит обязательной передаче Министерству финансов Луганской Народной Республики в соответствии с установленным им порядком.

10. Информация содержащаяся в долговой книге является конфиденциальной.

11. Долговая книга ведется в электронном виде и на бумажном носителе, книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на 1-е число месяца каждого отчетного периода и подписывается ответственным лицом.

12. Документы (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии), подтверждающие возникновение, изменение или прекращение долгового обязательства, хранятся в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение долговой книги.

Приложение
к Порядку ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования
городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики

1. Информация о муниципальных ценных бумагах
На "01" _____ 20 ____ г.

(наименование финансового органа муниципального образования)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
Муниципальные ценные бумаги	Гос.арестованный регистрационный номер выпуска ценных бумаг	Вид ценной бумаги	Форма выпуска ценной бумаги	Регистрационный номер Условий эмиссии	Дата государственной регистрации Условий эмиссии (или эмиссии в Условий эмиссии)	Наименование правового акта, который утвержден решением о выпуске ценных бумаг (дополнительно - выпуск), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта	Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.)	Сравнение на вводимые ценные бумаги, предусмотренные Условий эмиссии	Наименование генерального агента	Наименование депозитария или регистратора	Наименование организатора торговли	Обязательный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)	Дата размещения (дополнительной) ценных бумаг	Объем размещения ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.)	Установленная дата выплаты купонного дохода по каждому купонному периоду	Процентная ставка купонного дохода	Сумма купонного дохода, подлежащая выплате (руб.)	Фактическая дата выплаты купонного дохода	Выплаченная сумма купонного дохода (руб.)	Сумма дисконта, определенная при размещении (руб.)	Сумма дисконта при погашении (выкуп) ценных бумаг (руб.)	Дата выкупа ценных бумаг	Объем выкупа ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)	Установленная дата погашения ценных бумаг	Сумма номинальной стоимости ценных бумаг, подлежащая выплате в установленном порядке (руб.)	Фактическая дата погашения ценных бумаг	Фактический объем погашения ценных бумаг (руб.)	Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода за каждый купонный период (руб.)	Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.)	Сумма просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.)	Номинальная сумма долга по ценным бумагам (руб.)
Всего	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Руководитель финансового органа
муниципального образования

Контактное лицо (исполнитель):
должность, структурное подразделение

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(тел., эл. адрес)

II. Информация о кредитах, полученных муниципальным образованием от кредитных организаций

На "01" _____ 20__ г.

(наименование финансового органа муниципального образования)

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Контактное лицо (исполнитель):
должность, структурное подразделение

(инициалы, фамилия)

(тел., эл. адрес)

III. Информация о бюджетных кредитах, привлеченных в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

На "01" _____ 20__ г.

(наименование финансового органа муниципального образования)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата, номер документа, номер транша	Дата номер договора(ов)/соглашения(их) в связи с заключением нового договора/соглашения	Дата номер изменений в договор/соглашение	Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит	Валюта обязательства	Дата получения бюджетного кредита	Процентная ставка (% годовых)	Установленные даты выплаты процентных платежей	Сумма процентных платежей, подлежащих выплате (руб.)	Фактическая дата выплаты процентных платежей	Фактическая сумма выплаты процентных платежей (руб.)	Дата погашения бюджетного кредита, установленная договором/соглашением	Сумма погашения бюджетного кредита, подлежащая выплате в даты, установленные договором/соглашением (руб.)	Фактическая дата погашения бюджетного кредита	Фактический объем погашения бюджетного кредита (руб.)	Сумма просроченной задолженности по выплате процентов (руб.)	Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по бюджетному кредиту (руб.)	Сумма просроченной задолженности по бюджетному кредиту (руб.)	Объем основного долга по бюджетному кредиту в валюте обязательства	Объем основного долга по бюджетному кредиту (руб.)
Бюджетные муниципального образования, привлеченные в валюту Российской Федерации																					
Итого	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X		X					X	
Бюджетные муниципального образования, привлеченные в иностранной валюте* в рамках использования целевых иностранных кредитов																				X	
Итого	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X		X					X	
Всего	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X		X					X	

* Курс валюты долгового обязательства к рублю на отчетную дату: _____

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Контактное лицо (исполнитель):
должность, структурное подразделение

(инициалы, фамилия)

(тел., эл. адрес)

IV. Информация о муниципальных гарантиях
На "01" _____ 20__ г.

(наименование финансового органа муниципального образования)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Дата, номер гарантии	Дата, номер гарантии, утратившей силу в связи с реструктуризацией гарантийной задолженности по обязательству	Дата, номер изменений в гарантию	Валюта обязательства	Наименование организации - гаранта	Наименование организации - принципала	Наименование организации - бенефициара	Дата вступления гарантии в силу	Срок действия гарантии	Срок предъявления требований по гарантии	Срок исполнения обязательства по гарантии после предъявления требований к гаранту в установленном порядке	Фактическая дата исполнения гарантией обязательства по гарантии	Фактический объем исполнения гарантией обязательства по гарантии (руб.)	Задолженность гаранта по исполнению гарантии (руб.)	Объем обязательства по гарантии в валюте	Объем обязательства по гарантии (руб.)
Муниципальные гарантии в валюте Российской Федерации																
Итого	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Муниципальные гарантии в иностранной валюте*, предоставляемые Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов																
Итого	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	
Всего	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X

* Курс валюты долгового обязательства к рублю на отчетную дату: _____

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Контактное лицо (исполнитель):
должность, структурное подразделение

(тел., эл. адрес)

(инициалы, фамилия)

V. Информация об иных долговых обязательствах

На "01" _____ 20 ____ г.

(наименование финансового органа муниципального образования)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Иные долговые обязательства	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Вид долгового обязательства	Дата (дд.мм.гг.), номер документа	Валюта обязательства	Дата, номер договора(ов)/соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения	Дата, номер изменений в договор/соглашение	Наименование организации – должника	Наименование организации - кредитора	Дата возникновения долгового обязательства	Дата (срок) погашения долгового обязательства	Сумма просроченной задолженности по иным долговым обязательствам (руб.)	Объем долга в валюте обязательства	Объем долга по иным долговым обязательствам (руб.)
Всего	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Контактное лицо (исполнитель):
должность, структурное подразделение

(инициалы, фамилия)

(тел., эл. адрес)