

499-1

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СТАХАНОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » августа 2024 г.

г. Стаханов

№ 25

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской
Народной Республики на погашение задолженности по заработной плате
работников, с учетом уплаты налога на доходы физических лиц, прочих
удержаний и страховых взносов муниципальных унитарных предприятий
и коммунальных предприятий, расположенных на территории
муниципального образования городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а так же исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 – 2025 годы» (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», абзацем 9 статьи 7 решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от 27.10. 2023 № 5, пунктом 7.1. раздела 7 Положения об

Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от 02.11.2023 №2,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики в 2024 году на погашение задолженности по заработной плате работников, с учетом уплаты налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов муниципальных унитарных предприятий и коммунальных предприятий, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики в 2024 году муниципальным унитарным предприятиям и коммунальным предприятиям в целях обеспечения погашения задолженности по заработной плате работников, образовавшейся после 30.09.2022 года (прилагается).

2. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных унитарных предприятий и коммунальных предприятий, которым предоставляется субсидия (прилагается).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики Жулинскую Н.В.

**Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики**



С.В. Жевлаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Стаханов Луганской Народной
Республики

от «15» марта 2024г. № 25

Порядок

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики на
погашение задолженности по заработной плате работников, с учетом
уплаты налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых
взносов муниципальных унитарных предприятий и коммунальных
предприятий, расположенных на территории муниципального
образования городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а так же исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 – 2025 годы», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 1 «О бюджете муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики на 2024 год».

1.2 Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – бюджет муниципального

образования) муниципальным унитарным предприятиям и коммунальным предприятиям в целях обеспечения погашения задолженности по заработной плате работников, с учетом уплаты налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов муниципальных унитарных предприятий и коммунальных предприятий, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, образовавшейся после 30.09.2022 года (далее – субсидия) и определяет:

условия и порядок предоставления субсидий;
требования к отчетности;
требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования в размере 10 507 700,00 руб. (Десять миллионов пятьсот семь тысяч семьсот рублей 00 коп.).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования, осуществляющим распределение и перечисление субсидии, является Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.5. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия и коммунальные предприятия согласно приложению к Постановлению (далее – получатели субсидии).

1.6. Целью предоставления субсидии является обеспечение погашения задолженности по заработной плате работников, с учетом уплаты налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов, образовавшейся после 30.09.2022 года.

1.7. Основанием для предоставления субсидии предприятию является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией и получателем субсидии по форме, установленной Управлением финансов Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – Управление финансов).

1.8. Результатом предоставления субсидии Получателю субсидии является обеспечение погашения задолженности по заработной плате работников, с учетом уплаты налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов, образовавшейся после 30.09.2022 года на цели, указанные в пункте 1.6. настоящего порядка.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета муниципального образования, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере получателя субсидии (участника отбора).

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка получатель субсидии направляет Администрации следующие документы:

- а) заявление на предоставление субсидии (Приложение № 1);
- б) копии уставных и регистрационных документов, заверенные руководителем, либо иным, уполномоченным лицом;
- в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за 30 дней до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии;
- г) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера, заверенные руководителем, либо иным, уполномоченным лицом;

д) расчет задолженности по заработной плате, образовавшейся после 30.09.2022 года;

е) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии, в случае если документы подаются не руководителем;

ж) гарантийное письмо получателя о соответствии требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.3. Заявление с прилагаемыми к нему документами предоставляется Администрации на бумажном носителе, все листы которого должны быть прошиты и пронумерованы, заверены в установленном законом порядке.

Ответственность за полноту и достоверность документов несут должностные лица получателя, подготовившие и подписавшие документы.

2.4. Администрация регистрирует заявление обеспечивает проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами, и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет получателя с указанием причин отказа.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются в Администрации.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных получателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или не предоставление (предоставление в неполном объеме) получателем документов;

недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.5. Субсидия предоставляется получателю в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в установленном действующим законодательством порядке главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка.

2.6. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.7. В случае не подписания получателем субсидии соглашения в течение трех дней с даты его получения, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, тем самым подтверждает отказ от заключения соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации.

2.9. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет средств, полученных из бюджета муниципального образования) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.10. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут использоваться получателем в текущем финансовом году, следующим за отчетным, в случае принятия Администрацией, по согласованию с Управлением финансов, решения об использовании и включении такого положения в соглашение.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставить отчет в адрес Администрации (Приложение № 2). Отчет предоставляется сопроводительным письмом, в обязательном порядке должен содержать информацию о периоде, за который предоставляется отчет, сумме использованной субсидии и об остатке неиспользованной субсидии. К отчету предоставляются заверенные копии подтверждающих документов (платежные поручения).

3.2. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, в том числе право Администрации запрашивать при необходимости дополнительную отчетность, связанную с использованием субсидии являются обязательными условиями соглашения.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; не предоставление установленной Порядком отчетности; нарушение обязательств, предусмотренных соглашением, Администрация в течение 30-ти дней с даты

выявления таких нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет Администрации.

4.3. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достижение результатов ее предоставления, за достоверность предоставляемой отчетности, предусмотренной соглашением, за нецелевое использование денежных средств.

4.4. По основаниям, указанным в пункте 4.2. Порядка субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем субсидии в течение 10 дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет главного распорядителя бюджетных средств.

4.5. В случае неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствии решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный установленный срок остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования не позднее 15 рабочих дней с начала года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.6. В случае отказа получателя субсидии возвратить субсидию по основаниям, указанным в пункте 4.2. настоящего Порядка, Администрация взыскивает денежные средства в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Стаханов Луганской Народной
Республики

от «15» апреля 2024г. № 25

Перечень получателей субсидии

Наименование	ОГРН	Сумма, руб.
Коммунальное предприятие «Жилсервис 5»	1229400091744	1 991 474,48
Муниципальное унитарное предприятие «Жилсервис 5» города Стаханова	1239400001367	948 400,42
Муниципальное унитарное предприятие «Экотранс»	1229400073440	4 064 153,14
Коммунальное предприятие «Экотранс»	1229400082295	2 076 155,02
Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальная служба г. Ирмино»	1229400076730	1 427 516,94
Итого		10 507 700,00

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
городской округ город Стаханов Луганской
Народной Республики

На фирменном бланке с указанием наименования организации,
адреса, телефона, с исходящей нумерацией

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования
городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики в 2024 году

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____

_____ (наименование порядка предоставления Субсидии из бюджета

_____ муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики

_____, утвержденным постановлением
Администрации городского округа муниципальное образование городской
округ город Стаханов Луганской Народной Республики от «_»____.20__ № ____
просит предоставить Субсидию в размере _____ рублей в
(сумма прописью)

целях _____.

(целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка,
прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. _____ экз.

Получатель _____
(подпись) (И.О. Фамилия) (должность)

Главный бухгалтер получателя _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из
бюджета муниципального образования
городской округ город Стаханов Луганской
Народной Республики

ОТЧЕТ

муниципального унитарного (коммунального) предприятия

за _____ 2024 год
(отчетный период)

№ п/п	Вид расходов	Сумма предоставленной субсидии	Сумма использованной субсидии	Остаток неиспользованной субсидии

Приложение: Подтверждающие документы на _____ листах.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 202_ г.