



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СТАХАНОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТАХАНОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ)
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
(УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ ГО ГОРОД СТАХАНОВ)**

ПРИКАЗ

«28» 12 2024 г.

г. Стаханов

№ 75

**О сроках представления месячной, квартальной отчетности
в 2025 году**

В соответствии со статьями 154, 262², 264³ Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 – 2025 годы», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», руководствуясь статьей 8 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1, пунктом 4.9 раздела 4 Положения об Управлении финансов

Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 5 в целях качественного составления бюджетной и бухгалтерской отчетности об исполнении консолидированного бюджета городского, округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, а так же своевременного предоставления ее Управлением финансов Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, (далее – Управление финансов ГО город Стаханов) в Министерство финансов Луганской Народной Республики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить, что порядок составления, представления и перечень форм месячной, квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее - бюджетная отчетность) и бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных учреждений (далее-бухгалтерская отчетность) определяются в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов и письма Министерства финансов Российской Федерации:

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы российской Федерации», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 03.02.2011, регистрационный №19693 (с изменениями), далее-Инструкция 191 н;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с изменениями), зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.04.2011, регистрационный №20558 (с изменениями), далее-Инструкция 33 н;

письмо Министерства финансов Российской Федерации от 27.08.2024 №06-02-05/80986 об актуализации справочной таблицы по форме 0503387

«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» с порядком заполнения.

2. Установить сроки представления форм электронном виде месячной и квартальной бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, осуществляющими в отношении муниципальных бюджетных учреждений функции и полномочия учредителя (далее - субъект отчетности) согласно приложению №1 к настоящему приказу.

3. Установить следующие требования к порядку составления и представления месячной и квартальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности в 2025 году субъектами отчетности:

3.1. Субъекты отчетности обеспечивают качественное и достоверное составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности с соблюдением всех требований и контрольных соотношений в соответствии с разъяснениями об особенностях составления и представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Федеральным казначейством.

3.2. Отчетные формы, сведения, таблицы и иная информация, предусмотренные в составе бюджетной (бухгалтерской) отчетности, создаются с использованием программы «Свод-Смарт», в форме отдельных электронных документов, подписываемых усиленными квалифицированными электронными подписями уполномоченных лиц (руководителя и главного бухгалтера субъекта отчетности), и со статусом «Готов к проверке» направляются субъектом отчетности в электронном виде посредством «Свод-Смарт» в Управление финансов ГО город Стаханов, в сроки, установленные в п. 2 настоящего приказа.

3.3 Подписание бюджетной (бухгалтерской) отчетности и установление статуса «Готов к проверке» осуществляется только после обеспечения субъектом отчетности полноты и достоверности отраженной информации при ее составлении, правильности ее оформления, проведения соответствующих

контролей каждой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности и при отсутствии недопустимых отклонений.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность считается представленной субъектом отчетности в электронном виде в Управление финансов ГО город Стаханов, если все отчетные формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности в срок ее представления, который установлен приложением №1 настоящего распоряжения, в «Свод-Смарт» имеют статус «Готов к проверке».

При этом отчетные формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности подведомственных учреждений должны иметь статус «Проверен».

Датой представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности и ее готовность к камеральной проверке признается дата установления субъектом отчетности в «Свод-Смарт» статуса «Готов к проверке».

3.4 Бухгалтерская отчетность представляется бюджетным учреждением главному распорядителю средств бюджета, осуществляющему в отношении бюджетных учреждений полномочия и функции учредителя для составления сводной бухгалтерской отчетности в соответствии с Инструкцией 33н.

3.5. Управление финансов ГО город Стаханов проводит камеральную проверку бюджетной (бухгалтерской) отчетности после представления форм отчетности в «Свод-Смарт» в статусе «Готов к проверке», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, на соответствие следующим требованиям: правильность заполнения показателей, достоверность и полнота данных, отраженных в формах бюджетной (бухгалтерской) отчетности установленные Инструкцией 191н и Инструкцией 33н, наличие увязки взаимосвязанных показателей и отсутствие отклонений в протоколах проверки контрольных соотношений, установленных Федеральным казначейством и Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Управление финансов ГО город Стаханов уведомляет объект отчетности о результатах проведенной камеральной проверки путем смены статуса каждой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности в «Свод-Смарт» на статус «На доработке» или «Проверен».

В период проведения Управлением финансов ГО город Стаханов камеральной проверки субъект отчетности осуществляет ежедневный мониторинг состояния статусов каждой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности до даты установления статуса «Проверен».

Статус «На доработке» устанавливается в «Свод-Смарт» при выявленных в ходе камеральной проверки несоответствиях форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным п. 3 настоящего приказа, с указанием причин в поле «Комментарий»,

Субъект отчетности не позднее следующего рабочего дня с даты установления статуса «На доработке» формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности в «Свод-Смарт» обязан внести необходимые исправления и повторно направить форму бюджетной (бухгалтерской) отчетности в порядке, предусмотренным п. 3 настоящего приказа.

В случае наличия в форме бюджетной (бухгалтерской) отчетности протокола ошибок по контрольным соотношениям предварительной технической проверки формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности, субъект отчетности в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160) раскрывает информацию о причинах образования каждой ошибки, указанной в данном протоколе, и о мерах по их устранению.

Статус «Проверен» устанавливается в «Свод-Смарт» в случае получения положительного результата по факту камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Установка данного статуса является для субъекта отчетности завершением камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности Управлением финансов ГО город Стаханов.

При осуществлении формирования и представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в «Свод-Смарт» документы бюджетной (бухгалтерской) отчетности, не имеющие числовых значений показателей, формируются и представляются с указанием отметки «показатели отсутствуют».

4. Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представляемой в Управление финансов ГО город Стаханов, несут должностные лица субъекта отчетности.

5. После принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности в электронном виде субъекты отчетности представляют бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в Управление финансов ГО город Стаханов на бумажном носителе в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта отчетности.

Показатели бюджетной (бухгалтерской) отчетности на бумажном носителе должны быть идентичны показателям бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представленной в электронном виде в «Свод-Смарт». Ответственность за идентичность показателей в электронном виде и на бумажном носителе возлагается на руководителя субъекта отчетности.

6. При непредоставлении или предоставлении с нарушением сроков бюджетной (бухгалтерской) отчетности к субъектам отчетности применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством.

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника – начальника бюджетного отдела.

Начальник Управления финансов
ГО город Стаханов

 - А.В. Прокопенко