



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СТАХАНОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТАХАНОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» мая 2024 г.

г. Стаханов

№ 088

**Об увеличении (уменьшении) уставных фондов  
муниципальных унитарных предприятий  
муниципального образования городской округ  
город Стаханов Луганской Народной Республики**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от 27.10.2023 № 5, пунктом 7.1 раздела 7 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок увеличения (уменьшения) уставных фондов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики.
2. Создать комиссию по оценке целесообразности и необходимости увеличения (уменьшения) уставных фондов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики и утвердить прилагаемый состав комиссии.
3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по оценке целесообразности и необходимости увеличения (уменьшения) уставных фондов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики согласно распределению обязанностей.

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Стаханов  
Луганской Народной Республики



А.Н. Плехов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа муниципальное  
образование городской округ  
город Стаханов Луганской  
Народной Республики  
от «13» мая 2024г. № 218

ПОРЯДОК  
увеличения (уменьшения) уставных фондов муниципальных унитарных  
предприятий муниципального образования городской округ город Стаханов  
Луганской Народной Республики

**1. Общие положения**

1.1. Порядок увеличения (уменьшения) уставных фондов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает и регламентирует процедуру увеличения (уменьшения) уставных фондов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – МУП), функции, полномочия учредителя и собственника имущества которых выполняет Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.2. Увеличение уставных фондов МУП, осуществляемое в рамках настоящего Порядка, производится в целях повышения их финансовой устойчивости и недопущения неплатежеспособности.

1.3. Уменьшение уставных фондов МУП, осуществляемое в рамках настоящего Порядка, производится в целях стабилизации их финансовой устойчивости.

## 2. Увеличение уставных фондов МУП

2.1. Увеличение уставного фонда МУП допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи муниципальному предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

2.2. Увеличение уставных фондов МУП может осуществляться за счет:

2.2.1. дополнительно передаваемого собственником имущества;

2.2.2. доходов, полученных в результате деятельности такого предприятия.

2.3. В случае увеличения активов МУП за счет ранее переданного имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения или за счет доходов, полученных в результате его деятельности, МУП направляет в адрес Администрации обращение о возникшей необходимости увеличения уставного фонда с приложением данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший финансовый год.

2.4. Для решения вопросов увеличения (уменьшения) уставного фонда МУП в Администрации создается комиссия по оценке целесообразности и необходимости увеличения (уменьшения) уставного фонда муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной (далее – комиссия). Комиссия имеет статус совещательного органа.

2.5. Комиссия выполняет следующие функции:

2.5.1. рассмотрение обращений МУП об увеличении (уменьшении) уставного фонда и приложенных к ним документов;

2.5.2. рассмотрение и анализ финансово-экономических показателей деятельности МУП на основании бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год;

2.5.3. принятие решения о целесообразности увеличения (уменьшения) уставного фонда МУП.

2.6. При принятии решения учитывается финансовое состояние МУП, эффективность его деятельности и социальная значимость предприятия.

2.7. Размер уставного фонда МУП с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого предприятия.

2.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

2.10. После принятия комиссией решения, структурное подразделение Администрации, курирующее деятельность МУП, подготавливает:

2.10.1. проект постановления Администрации об увеличении уставного фонда МУП;

2.10.2. проект изменений в устав, или проект устава МУП в новой редакции.

2.11. В связи с увеличением уставного фонда МУП в устав предприятия вносятся соответствующие изменения, которые подлежат государственной регистрации в установленном законе порядке.

### **3. Уменьшение уставного фонда**

3.1. Администрация вправе, а в случаях, предусмотренных ст. 15 Федерального закона 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (далее – закон 161-ФЗ), обязана уменьшить уставный фонд МУП.

3.2. Решение об уменьшении уставного фонда МУП принимается одновременно с решением о внесении соответствующих изменений в устав такого предприятия.

3.3. Уставный фонд МУП не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с законом 161-ФЗ минимального размера уставного фонда.

3.4. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов МУП окажется меньше размера его уставного фонда, МУП в течение месяца уведомляет об этом Администрацию, которая обязана принять решение об уменьшении размера уставного фонда МУП до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

3.5. После рассмотрения комиссией документов МУП об уменьшении уставного фонда, структурное подразделение Администрации, курирующее деятельность МУП, подготавливает:

3.5.1. проект постановления Администрации об уменьшении уставного фонда МУП;

3.5.2. проект изменений в устав, или проект устава МУП в новой редакции.

3.6. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов МУП окажется меньше установленного законом 161-ФЗ на дату государственной регистрации такого предприятия минимального размера уставного фонда и в течение 3 (трех) месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Администрация должна принять решение о ликвидации или реорганизации такого предприятия.

3.7. Стоимость чистых активов МУП определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном законодательством.

3.8. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда МУП обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы МУП вправе в течение 30 (тридцати) дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение 30 (тридцати) дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств МУП и возмещения им убытков.

3.9. В связи с уменьшением уставного фонда МУП в устав предприятия вносятся соответствующие изменения, которые подлежат государственной регистрации в установленном законе порядке.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
городского округа муниципальное  
образование городской округ город  
Стаханов Луганской Народной  
Республики

от «13» *марта* 2024г. № *288*

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке целесообразности и необходимости увеличения (уменьшения) уставных фондов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по оценке целесообразности и необходимости увеличения (уменьшения) уставных фондов муниципальных унитарных предприятий городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – Положение, комиссия) определяет статус, компетенцию и порядок деятельности комиссии.

1.2. Комиссия является совещательным органом по определению необходимости увеличения уставных фондов предприятий, а также рассмотрения обращений руководителей МУП, связанных с уменьшением уставных фондов предприятий.

1.3. Организационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

### 2. Функции комиссии

2.1. Основными функциями комиссии являются:

2.1.1. рассмотрение обращений МУП к Администрации об увеличении (уменьшении) уставных фондов МУП;

2.1.2. рассмотрение предоставленных МУП сведений о финансово-экономических показателях деятельности предприятий, в отношении которых планируется увеличение (уменьшение) уставного фонда;

2.1.3. оценка целесообразности и необходимости увеличения (уменьшения) уставных фондов МУП, указанные в обращениях;

2.1.4. рассмотрение предоставленных МУП сведений, которыми обосновывается увеличение (уменьшение) уставного фонда МУП;

2.1.5. принятие решения об увеличении (уменьшении) уставных фондов МУП.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. привлекать к работе экспертов, специализированные, аудиторские, консультационные и иные организации и других специалистов, если для рассмотрения вопросов повестки дня заседания комиссии необходимо наличие специальных знаний;

2.2.2. приглашать на заседания комиссии представителей МУП, специалистов и руководителей структурных подразделений администрации, курирующих предприятия, в отношении которых рассматривается вопрос об увеличении уставных фондов.

### **3. Организация работы комиссии**

3.1. Заседания комиссии проводятся при обращении МУП о рассмотрении вопроса об увеличении (уменьшении) уставных фондов МУП в срок не позднее одного месяца после поступления указанного обращения.

3.2. Руководство комиссией возлагается на председателя комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

3.3.1. определяет дату и время проведения заседаний комиссии;

3.3.2. утверждает повестку дня заседания комиссии;

3.3.3. осуществляет руководство работой комиссии;

3.3.4. подписывает протоколы заседаний комиссии;

3.3.5. решает иные вопросы, связанные с деятельностью комиссии.

Обязанности председателя комиссии во время его отсутствия исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Члены комиссии:

3.4.1. участвуют в работе комиссии;

3.4.2. выполняют поручения председателя комиссии;



3.4.3. выполняют иные возложенные на них функции.

3.5. Секретарь комиссии:

3.5.1. осуществляет подготовку проекта повестки дня заседания комиссии;

3.5.2. организует оповещение членов комиссии и приглашенных о предстоящих заседаниях;

3.5.3. осуществляет протоколирование заседаний комиссии;

3.5.4. в случае необходимости изготавливает выписки из протокола заседания комиссии.

#### **4. Порядок деятельности комиссии**

4.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов от численности, утвержденной постановлением Администрации. В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии заседание комиссии переносится, о чем уведомляются все члены комиссии.

4.2. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколом очного голосования.

Протокол оформляется и подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

4.4. Члены комиссии вправе ознакомиться с протоколами комиссии у секретаря комиссии. Выписки из протоколов представляются членам комиссии по их письменному требованию.

#### **5. Порядок принятия решений комиссией**

5.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.2. Решение комиссии об увеличении (уменьшении) уставных фондов МУП принимается с учетом оценки финансового состояния, эффективности деятельности и социальной значимости данных предприятий.

5.3. В случае принятия комиссией решения о направлении вопроса на доработку, МУП обязаны в месячный срок, если иной срок не установлен комиссией, в установленном порядке представить в комиссию доработанные документы.

5.4. По итогам рассмотрения обращений и документов к ним комиссией принимается решение о целесообразности увеличения (уменьшения) уставного фонда МУП.

5.5. Положительное решение комиссии является основанием для разработки проекта постановления об увеличении (уменьшении) уставных фондов МУП.