

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СТАХАНОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 01 » апреля 2024 г.

г. Стаханов

№ 37

**Об утверждении Порядка формирования и предоставления маневренного  
жилищного фонда муниципальное образование городской округ город  
Стаханов Луганской Народной Республики**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, статьями 14, 92, 95, 99-103, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от 27.10.2023 № 5, подпунктом 2.1.19. пункта 2.1. раздела 2., пунктом 7.2. раздела 7 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и предоставления маневренного жилищного фонда муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Стахановское знамя».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики Жулинскую Н.В.

**Глава городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Стаханов  
Луганской Народной Республики**



**С.В. Жевлаков**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа муниципальное  
образование городской округ город  
Стаханов Луганской Народной  
Республики

от « 01 » апреля 2024 г. 37

**Порядок формирования и предоставления маневренного жилищного фонда муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящим Порядком формирования и предоставления маневренного жилищного фонда муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – Порядок) устанавливается порядок формирования и предоставления маневренного жилищного фонда муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – городской округ).

1.2 Маневренный жилищный фонд городского округа (далее – маневренный фонд) – совокупность жилых помещений, предоставляемых для временного проживания отдельным категориям граждан по договорам найма жилых помещений маневренного фонда.

Маневренный фонд относится к специализированному жилищному фонду.

1.3 К маневренному фонду относятся квартиры в многоквартирных домах, жилые помещения в общежитиях (далее – жилые помещения).

1.4 Жилые помещения маневренного фонда не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договору найма, предусмотренным настоящим Порядком.

1.5 Учет жилых помещений маневренного фонда, подготовка проекта постановления администрации городского округа муниципальное образование городской округ Стаханов Луганской Народной Республики (далее – Администрация) о включении (исключении) жилых помещений в специализированный жилищный фонд городского округа с отнесением такого помещения к маневренному фонду и обеспечение предоставления таких жилых помещений гражданам осуществляется отделом учета и распределения жилья Администрации.

**2. Порядок формирования маневренного фонда**

2.1 Маневренный фонд формируется из находящихся в муниципальной собственности городского округа свободных жилых помещений.

2.2 Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд городского округа с отнесением такого помещения к маневренному

фонду и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления Администрации.

2.3 Отнесение жилых помещений к маневренному фонду осуществляется с соблюдением требований и в порядке, которые установлены Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

2.4 Жилые помещения, отнесенные к маневренному фонду, должны быть пригодны для проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства).

### **3. Назначение жилых помещений маневренного фонда**

3.1 Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законом.

### **4. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда**

4.1 Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам, указанным в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, не обеспеченным жилыми помещениями на территории городского округа.

Жилые помещения граждан, указанные в подпунктах 1-4 подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, должны быть расположены на территории городского округа.

4.2 Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда гражданин подает в Администрацию заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4.3 Заявление подается в Администрацию.

Заявление должно быть подписано заявителем и всеми совершеннолетними членами семьи.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

2) копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи;

3) копии документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 3 Порядка (для граждан, указанных в подпунктах 1-4 пункта 3 настоящего Порядка);

4) согласие (согласия) на обработку персональных данных от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи, а также законного представителя на несовершеннолетних детей по формам согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявлению могут прилагаться иные документы на усмотрение заявителя.

Заявитель должен предъявить оригиналы всех документов, предоставленных в копиях, для их сверки. Копии документов заверяются заявителем.

4.4 Получение информации о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи прав собственности на недвижимое имущество на территории городского округа, а также о регистрации указанных лиц по месту жительства (месту пребывания), при отсутствии документов подтверждающих данные сведения, осуществляется Администрацией.

4.5 Администрация в течение 30 календарных дней со дня предоставления документов, указанных в подпункте 4.2 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда;

2) об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда.

Решение Администрации оформляется правовым актом.

Правовой акт Администрации принимается с учетом рекомендаций Комиссии по жилищным вопросам Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики.

Правовой акт Администрации вручается гражданину или направляется ему способом, позволяющим удостовериться в его получении, в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4.6 Правовой акт об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения маневренного жилищного фонда принимается в случаях если:

1) не предоставлены документы указанные в подпункте 4.2 настоящего Порядка;

2) предоставлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан на предоставление жилого помещения маневренного фонда в соответствии с нормами настоящего Порядка;

3) гражданин и/или член его семьи обеспечен жилым помещением на территории городского округа;

4) отсутствуют свободные жилые помещения маневренного фонда либо свободные жилые помещения надлежащей площади.

4.7 Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.8 На основании правового акта Администрации о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда заключается договор найма жилого помещения маневренного фонда по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

4.9 Договор найма жилого помещения маневренного фонда со стороны наймодателя заключается юридическим лицом, за которым закреплено на праве хозяйственного ведения данное жилое помещение (многоквартирный дом, общежитие, в котором находится жилое помещение).

4.10 Договор найма жилого помещения маневренного фонда должен быть подписан гражданином не позднее одного месяца с момента получения им письменного уведомления о необходимости заключения договора.

В ином случае считается, что гражданин отказался от получения жилого помещения маневренного фонда.

4.11 Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в абзаце 1) подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Порядка);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в абзаце 2) подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Порядка;

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в абзаце 3) подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Порядка;

4) до завершения расчетов с гражданами указанными в абзаце 4) подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, либо предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

5) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в абзаце 5) подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Порядка).

4.12 Наниматели и члены их семей обязаны использовать жилые помещения маневренного фонда только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

4.13 Самовольное переселение из одной комнаты (квартиры) в другую, а также заселение лиц, не включенных в договор найма жилого помещения маневренного фонда не допускается.

4.14 Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

4.15 В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда граждане, временно вселенные в жилое помещение маневренного фонда, освобождают такое жилое помещение.

Жилое помещение возвращается в надлежащем состоянии по акту приема-передачи.

В случае выявления ненадлежащего состояния жилого помещения наниматель обязан устранить все выявленные замечания за свой счет течение семи дней с момента их выявления.

4.16 Граждане вправе оспорить в судебном порядке решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего, если считают, что нарушены их права и свободы.

## **5. Выселение граждан из жилых помещений маневренного фонда**

5.1 В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством, граждане, занимающие данные жилые помещения, обязаны их освободить в течение десяти дней.

В случае отказа освободить такие жилые помещения, указанные граждане, подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.2 Расторжение договора найма жилого помещения маневренного фонда по инициативе наймодателя допускается в случае:

- 1) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами за действия которых он отвечает;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание как в одном жилом помещении, так и в соседних жилых помещениях;
- 4) использование жилого помещения не по назначению.

## **6. Заключительные положения**

6.1 К правоотношениям, не урегулированным настоящим Порядком, применяются нормы действующего законодательства.

Приложение 1  
к Порядку формирования и  
предоставления маневренного  
жилищного фонда муниципальное  
образование городской округ город  
Стаханов Луганской Народной  
Республики

Администрация городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Стаханов  
Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес для отправления ответа)

\_\_\_\_\_

(телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне с составом семьи \_\_\_\_\_ человек жилое  
помещение маневренного фонда городского округа муниципальное  
образование городской округ город Стаханов Луганской Народной  
Республики в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(основание принятия на учет)

Состав моей семьи:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что я и члены моей семьи не обеспечены жилыми  
помещениями на территории городского округа муниципальное образование  
городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики.

Подписи заявителя и всех совершеннолетних членов семьи:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_



Приложение 2  
к Порядку формирования и  
предоставления маневренного  
жилищного фонда муниципальное  
образование городской округ город  
Стаханов Луганской Народной  
Республики

(для заявителя и всех  
совершеннолетних членов семьи)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего паспорт)

адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, даю согласие Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (ОГРН 1239400007770, ИНН 9407007736, адрес: 294005, Луганская Народная Республика, г.о. город Стаханов, ул. Кирова, д.32) на обработку моих персональных данных с целью предоставления жилого помещения маневренного жилищного фонда городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, почтовый адрес для направления ответа, телефон, данные, содержащиеся в документах, подтверждающих степень родства членов моей семьи, иные персональные данные, предусмотренные Порядком формирования и предоставления маневренного жилищного фонда городского округа муниципальное образование город Стаханов Луганской Народной Республики, которые необходимы для предоставления жилого помещения маневренного жилищного фонда городского округа муниципальное образование город Стаханов Луганской Народной Республики.

Действия с моими персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием и без использования средств автоматизации).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующих документов, определяемых в соответствии с законодательством.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем направления в Администрацию городского округа муниципальное образование город Стаханов Луганской Народной Республики письменного заявления.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

*(для законного представителя  
несовершеннолетних детей)*

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего паспорт)

адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, даю согласие Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (ОГРН 1239400007770, ИНН 9407007736, адрес: 294005, Луганская Народная Республика, г.о. город Стаханов, ул. Кирова, д.32) на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес проживания представляемого)

с целью предоставления жилого помещения маневренного жилищного фонда городского округа муниципальное образование город Стаханов Луганской Народной Республики.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, данные, содержащиеся в документах, подтверждающих степень родства, иные персональные данные, предусмотренные Порядком формирования и предоставления маневренного жилищного фонда городского округа муниципальное образование город Стаханов Луганской Народной Республики, которые необходимы для предоставления жилого помещения маневренного жилищного фонда городского округа муниципальное образование город Стаханов Луганской Народной Республики.

Действия с персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием и без использования средств автоматизации).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующих документов, определяемых в соответствии с законодательством.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 3  
к Порядку формирования и  
предоставления маневренного  
жилищного фонда муниципальное  
образование городской округ город  
Стаханов Луганской Народной  
Республики

**ДОГОВОР**  
**найма жилого помещения маневренного жилищного фонда**  
**муниципального образования городской округ город Стаханов**  
**Луганской Народной Республики**  
№ \_\_\_\_\_

г. Стаханов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, за которым закреплено на праве хозяйственного ведения жилое помещение (многоквартирный дом, общежитие, в котором находится жилое помещение)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного на заключение договора)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование, реквизиты документа)

именуемое в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

именуемый(ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании правового акта Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики на основании

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

состоящее из \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ м.кв.,

(квартиры, комнаты – нужно указать)

в том числе жилой площадью \_\_\_\_\_ м.кв., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,

для временного проживания в нем.

Жилое помещение передается по акту приема-передачи, который прилагается к настоящему Договору, подписывается одновременно с ним и является неотъемлемой его частью.

2. Жилое помещение предоставлено в связи с

---

(основания согласно Порядку формирования и предоставления маневренного жилищного фонда муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики)

3. Жилое помещение отнесено к маневренному фонду на основании правового акта Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ «\_\_\_\_\_».

4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в

---

(наименование и реквизиты документа)

5. Совместно с Нанимателем в жилое помещения вселяются члены его семьи:

---

\_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя, степень родства с ним)

---

\_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя, степень родства с ним)

---

\_\_\_\_\_ .  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя, степень родства с ним)

## **2. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи**

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для временного проживания, в том числе с членами семьи, указанными в настоящем Договоре;
- 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 5) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством:

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением, общим имуществом в многоквартирном доме;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство, перепланировка или реконструкция жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического или иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщить о них Наймодателю, либо в соответствующую управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течении 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии по акту приема-передачи, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) незамедлительно сообщить Наймодателю о наступлении обстоятельств, с которыми связано истечение срока настоящего Договора;

Наниматель жилого помещения несет иные обязательства, предусмотренные законодательством.

8. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять его приватизацию, отчуждение, обмен, а также передавать его в поднаем.

9. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

10. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

11. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

### **3. Права и обязанности Наймодателя**

12. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;

3) требовать выселения Нанимателя и членов его семьи из занимаемого жилого помещения в случае расторжения или прекращения настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

13. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### 4. Расторжение и прекращение Договора

14. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Наймодатель может потребовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения по назначению;

5) неисполнения Нанимателем и проживающих совместно с ним членами его семьи обязательств по настоящему Договору.

17. Настоящий Договор прекращается:

1) в связи с истечением срока действия настоящего Договора;

2) с утратой (разрушением) жилого помещения;

3) приобретением Нанимателем в собственность жилого помещения на территории городского округа;

4) со смертью Нанимателя.

Члены семьи умершего Нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (в случае предоставления жилого помещения в связи с данными обстоятельствами).

#### 5. Внесение платы по Договору

18. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### 6. Иные условия

19. Срок действия Договора \_\_\_\_\_

(период, на который заключен договор согласно Порядку формирования и предоставления маневренного жилищного фонда муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики)

20. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

21. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Наймодатель

Наниматель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)