



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СТАХАНОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТАХАНОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» марта 2024 г.

г. Стаханов

№ 246

**О смене учредителя МУНИЦИПАЛЬНОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «РЫНОК
ГОРОДА СТАХАНОВА», увеличении уставного
фонда и утверждении Устава
в новой редакции**

С целью приведения в соответствие действующему законодательству, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.07.2020 № 1148 «О случаях создания унитарных предприятий для осуществления отдельных видов деятельности», решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 3 «Об осуществлении полномочий учредителя предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования

городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от 27.10.2023 № 5, подпунктом 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2, пунктом 7.1 раздела 7 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить смену учредителя МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «РЫНОК ГОРОДА СТАХАНОВА» с Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики на муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики в лице Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики:

1.1. Установить, что функции и полномочия учредителя МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «РЫНОК ГОРОДА СТАХАНОВА» осуществляет Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики.

2. Увеличить уставный фонд МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «РЫНОК ГОРОДА СТАХАНОВА» до размера 95 828 000,00 (девятьсот пять миллионов восемьсот двадцать восемь тысяч) рублей 00 копеек, за счет стоимости переданного в хозяйственное ведение МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «РЫНОК ГОРОДА СТАХАНОВА» имущества, а также за счет доходов, полученных в результате деятельности МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «РЫНОК ГОРОДА СТАХАНОВА».

3. Утвердить прилагаемый Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «РЫНОК ГОРОДА СТАХАНОВА» в новой редакции.

4. Наделить директора МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО

ПРЕДПРИЯТИЯ «РЫНОК ГОРОДА СТАХАНОВА» правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные документы и государственной регистрацией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «РЫНОК ГОРОДА СТАХАНОВА».

5. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от 15.11.2024 № 261 «О смене учредителя МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «РЫНОК ГОРОДА СТАХАНОВА», увеличения уставного фонда и утверждении Устава в новой редакции».

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики Ладутько М.В.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики



Н.В. Жулинская

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ
город Стаханов

Луганской Народной Республики

от «25» мая 2024г. № 246

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«РЫНОК ГОРОДА СТАХАНОВА»
(новая редакция)

2024 год

1. Общие положения

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «РЫНОК ГОРОДА СТАХАНОВА», (далее - Предприятие), создано распоряжением Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики от 19.12.2022 № 1690 «О создании МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «РЫНОК ГОРОДА СТАХАНОВА» и утверждении его Устава» на основании Распоряжения Главы Луганской Народной Республики от 07.12.2022 №866-рг/22 «Об обеспечении создания муниципальных унитарных предприятий на территории Луганской Народной Республики», в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от 25 ноября 2024 № 116 «О смене учредителя МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ "РЫНОК ГОРОДА СТАХАНОВА», увеличении уставного фонда и утверждении Устава в новой редакции», Уставом муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от 27.10.2023 №5, Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики», утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2.

1.2. Firmenname des Unternehmens auf Russisch:

Полное наименование - МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «РЫНОК ГОРОДА СТАХАНОВА».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия - МУП «Рынок г. Стаханова».

1.3. Местонахождение Предприятия: 294000, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, город Стаханов, улица Б. Хмельницкого, 38.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.5. Учредителем и собственником имущества Предприятия является

муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование).

1.6. Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – Администрация) осуществляет функции и полномочия учредителя и собственника имущества Предприятия.

1.7. Предприятие подотчетно и подконтрольно Администрации.

1.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

1.9. Администрация не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.10. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование и указание на местонахождение Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.11. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами. Предприятие ведет бухгалтерский учет, статистическую, налоговую и иные виды отчетности в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

1.14. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

1.15. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными федеральными законами Российской Федерации, законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Правительства Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Основной целью деятельности Предприятия является: организация торговой деятельности для удовлетворения потребностей жителей муниципального образования в товарах и услугах по социально доступным ценам, формирование конкурентной среды, содействие в поддержке отечественных товаропроизводителей, обеспечение снабжения организаций и учреждений, предоставление услуг в сфере торговли, решение социальных задач, направленных на улучшение услуг в сфере потребительского рынка, и получение прибыли.

2.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

2.2.2. предоставление в аренду торговых мест;

2.2.3. организация снабженческо-сбытовой, оптовой, розничной торговли, в том числе комиссионной, подакцизными товарами;

2.2.4. организация внемагазинной и рыночной торговли, ярмарок и выставок по продаже продовольственных и непродовольственных товаров, сельскохозяйственной продукции;

2.2.5. осуществление маркетинга товаров и услуг, организация и проведение рекламных мероприятий, участие в районных ярмарках, выставках.

2.2.6. оказание платных услуг по предоставлению во временное пользование мест для автотранспортных средств на стоянках и/или парковках;

2.2.7. деятельность по фотокопированию и подготовке документов и

прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;

2.2.8. оказание посреднических услуг.

2.3. Предприятие вправе осуществлять также следующие виды деятельности:

2.3.1. содержание торговых мест и территории рынка в надлежащем состоянии;

2.3.2. организация торговли на рынке и предоставление платных услуг торгующим на рынке и населению: бронирование торговых мест, прокат торгового инвентаря, оборудования, средств измерительной техники, санитарной одежды, хранения личных вещей и продукции в камерах хранения, на складах и в холодильниках, взвешивание на товарных весах, передача и распределение электрической энергии;

2.3.3. информационные объявления рекламного и справочного характера.

2.4. Право Предприятия осуществлять отдельные виды деятельности, на которые в соответствии с действующим законодательством требуются специальные разрешения - лицензии, возникает у Предприятия с момента их получения и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Имущество и уставный фонд Предприятия

3.1. Имущество, закрепленное Администрацией за Предприятием, принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, отражается в его самостоятельном балансе и является муниципальной собственностью. Имущество Предприятия также может формироваться за счет доходов от его деятельности и иных, не противоречащих действующему законодательству источников.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием Администрацией, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено действующим законодательством или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в том числе за счет собственной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Осуществляя право хозяйственного ведения, Предприятие владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом, совершает в отношении его любые действия, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу. Осуществление этого права не должно ущемлять интересы собственника.

3.4. Имущество Предприятия является неделимым и не распределяется по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.5. Условия и порядок осуществления права хозяйственного ведения муниципальным имуществом определяются Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.6. Уставный фонд Предприятия составляет 95 828 000,00 (девять миллионов восемьсот двадцать восемь тысяч) рублей 00 копеек. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

3.7. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, Предприятие в течение месяца обязано уведомить об этом Администрацию, которая обязана произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

3.8. Уменьшение уставного фонда производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено по решению Администрации за счет дополнительной передачи ему имущества, а также иных видов доходов, на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год в порядке,

предусмотренном законодательством.

3.10. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денежных средств, ценных бумаг, другого имущества, имущественных и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.11. Имущество Предприятия формируется за счет:

3.11.1. имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

3.11.2. доходов Предприятия от его деятельности, в том числе дивидендов (доходов), поступающих от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах в которых участвует Предприятие;

3.11.3. заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;

3.11.4. капитальных вложений и дотаций;

3.11.5. благотворительных взносов, пожертвований организаций, предприятий и граждан;

3.11.6. имущества, приобретенного у других субъектов хозяйствования, организаций, граждан в установленном законодательстве порядке;

3.11.7. иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

3.12. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность в соответствии с целями, которые определены настоящим Уставом.

3.13. Предприятие самостоятельно распоряжается полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных действующим законодательством налогов и других обязательных платежей, и перечисления в бюджет части прибыли Предприятия.

Порядок, размеры и сроки перечисления в бюджет части прибыли от использования имущества определяются в соответствии с действующим законодательством.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.14. Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой

прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 процентов, если иное не предусмотрено действующим законодательством, от доли чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим Уставом.

Размер резервного фонда составляет не ниже 50 процентов уставного фонда.

Резервный фонд предприятия предназначен для покрытия убытков в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

4.1.1. самостоятельно заключать договоры с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, а также гражданами в соответствии с целями и задачами деятельности в пределах, предусмотренных действующим законодательством;

4.1.2. совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества только после согласования с собственником имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

4.1.3. совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя унитарного предприятия, только после согласования с собственником имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

4.1.4. продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться таким имуществом только после согласования с собственником имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

4.1.5. самостоятельно осуществлять расчеты по своим обязательствам перед налоговыми и прочими государственными учреждениями, кредиторами, инвесторами, арендодателями, исполнителями работ и услуг;

4.1.6. осуществлять защиту своих прав и интересов в соответствующих государственных учреждениях и предприятиях, а также международных

организациях и судах;

4.1.7. привлекать в случае необходимости другие предприятия, организации и отдельных специалистов, физических лиц для выполнения работ или оказания услуг;

4.1.8. принимать участие в отечественных и международных проектах в соответствии с целями и задачами Предприятия, осуществлять международное сотрудничество;

4.1.9. получать научную, методическую и техническую помощь для проведения работ, предусмотренных настоящим Уставом;

4.1.10. приобретать, содержать либо арендовать движимое и недвижимое имущество, необходимое для осуществления производственной деятельности;

4.1.11. направлять работников Предприятия за счет собственных средств на обучение, стажировку, конференцию;

4.1.12. принимать участие в публичных торгах, аукционах, тендерах;

4.1.13. приобретать необходимые материальные ресурсы у предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, индивидуальных предпринимателей, а также у физических лиц;

4.1.14. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Предприятие обязано:

4.2.1. выполнять утвержденную в установленном порядке программу деятельности Предприятия;

4.2.2. обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Предприятием движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты имущества;

4.2.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, обеспечивать безопасные и гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников и выполнять прочие обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством;

4.2.4. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством;

4.2.5. по решению собственника имущества ежегодно перечислять в определенный действующим законодательством бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных

платежей, в порядке, установленном действующим законодательством;

4.2.6. хранить предусмотренные действующим законодательством документы;

4.2.7. осуществлять строительство, реконструкцию, а также капитальный ремонт основных фондов, обеспечивать своевременное освоение новых производственных мощностей и быстрое введение в действие приобретенного оборудования;

4.2.8. осуществлять деятельность по материально-техническому обеспечению производства;

4.2.9. создавать соответствующие условия для высокопроизводительного труда;

4.2.10. обеспечивать соблюдение трудового законодательства, правил и норм охраны труда, техники безопасности, социального страхования;

4.2.11. обеспечивать пожарную безопасность в помещениях и сооружениях, которые используются для производственной деятельности;

4.2.12. обеспечивать осуществление работ, исполнение поручений Администрации, предоставление услуг в соответствии с предметом деятельности;

4.2.13. Выполнять нормы и требования по охране окружающей среды, рациональному использованию и восстановлению природных ресурсов и обеспечению экологической безопасности.

5. Управление Предприятием

5.1. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование.

5.2. Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация, которая в соответствии с действующим законодательством:

5.2.1. принимает решение о создании Предприятия;

5.2.2. определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

5.2.3. определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

5.2.4. утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

5.2.5. принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

5.2.6. формирует уставный фонд Предприятия;

5.2.7. назначает на должность руководителя, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством;

5.2.8. согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

5.2.9. утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчеты Предприятия;

5.2.10. дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных действующим законодательством или настоящим Уставом, на совершение иных сделок;

5.2.11. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

5.2.12. утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

5.2.13. дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия, а также на участие Предприятия в иных юридических лицах;

5.2.14. дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

5.2.15. принимает решения о проведении аудиторских проверок;

5.2.16. устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые Предприятием;

5.2.17. имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Предприятия является его руководитель – директор.

5.3.1. Права и обязанности директора Предприятия, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с руководителем Предприятия в установленном порядке.

5.3.2. Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

5.3.4. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы.

5.3.5. Директор Предприятия:

- 1) подотчетен Администрации;
- 2) организует выполнение решений Администрации, отчитывается об их выполнении;
- 3) самостоятельно решает вопросы деятельности Предприятия за исключением тех, которые отнесены настоящим Уставом и действующим законодательством к компетенции Администрации, или регулируются Коллективным договором;
- 4) распоряжается средствами и имуществом Предприятия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 5) открывает в учреждениях банков расчетные и другие счета, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- 6) утверждает структуру и штат Предприятия по согласованию с Администрацией;
- 7) осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- 8) устанавливает правила внутреннего трудового распорядка, утверждает прочие локальные акты, регламентирующие организацию работы Предприятия;
- 9) выбирает формы и системы оплаты труда, устанавливает работникам конкретные размеры тарифных ставок, сдельных расценок, должностных окладов, премий, поощрений, надбавок и доплат на условиях, предусмотренных коллективным договором;
- 10) контролирует соблюдение на Предприятии всеми работниками правил и инструкций по охране труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 11) издаёт в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, утверждает инструкции, обязательные для выполнения работниками Предприятия, выдает доверенности;
- 12) обеспечивает обучение и повышение квалификации кадров;
- 13) обеспечивает пожарную безопасность Предприятия;
- 14) обеспечивает прибыльную работу Предприятия и выполнение установленных финансово-экономических показателей;
- 15) не допускает принятие решений, которые могут привести к неплатежеспособности (банкротству) Предприятия;

16) обеспечивает развитие материально-технической базы Предприятия, увеличение объема платных работ, услуг;

17) обеспечивает подготовку и своевременное предоставление на утверждение Администрации плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и его выполнение в порядке, установленном действующим законодательством;

18) предоставляет ежеквартально и ежегодно Администрации отчет о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия с предложениями об улучшении его работы;

19) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

20) создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

21) обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Предприятием в трудовых отношениях, на сборные пункты или воинские части;

22) осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Директор предприятия не вправе:

1) быть учредителем (участником) юридического лица;

2) занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной, медицинской и творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

5.5. Директор несет персональную ответственность за:

1) неэффективное или нецелевое использование имущества Предприятия, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

2) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Предприятия;

3) убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе утрату имущества Предприятия;

- 4) невыплату (в том числе, несвоевременную выплату, выплату не в полном объеме) заработной платы работникам Предприятия;
- 5) за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности, а также искажение представляемой отчетности;
- 6) иные случаи, предусмотренные действующим законодательством.

5.6. В случае отсутствия директора Предприятия, исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора Предприятия или лицо, уполномоченное на выполнение обязанностей директора, согласно порядку, действующему на Предприятии и в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Директор Предприятия может быть освобожден от должности досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.8. Решения по социально-экономическим вопросам, которые касаются деятельности Предприятия, издаются и принимаются директором при участии трудового коллектива и отображаются в коллективном договоре.

Коллективным договором регулируются вопросы охраны труда, производственные и трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия.

5.9. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6. Реорганизация и ликвидация Предприятия

6.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Администрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Реорганизация Предприятия влечет за собой переход его прав и обязанностей к правопреемнику.

6.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению Администрации или по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законами.

6.4. Ликвидация предприятия влечет прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, определенном действующим законодательством.